**СОУТ какие документы необходимы**

Определение специальной оценки условий труда приведено в статье 3 Федерального закона №426 от 28.12.2013 “О специальной оценке условий труда”.

Статья 212 ТК РФ обязывает работодателя проводить специальную оценку условий труда.

**Нормативное обоснование**

Основной документ, который регламентирует СОУТ - это Федеральный закон №426 от 28.12.2013 “О специальной оценке условий труда”

**Перечень документов по СОУТ**

Обратите внимание, что приведенный список документации не является исчерпывающим, и может быть дополнен или изменен по вашему усмотрению.

Примерный перечень документов следующий:

**1. Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ**

Данным приказом формируется состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Комиссии готовит перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ. При необходимости готовит график проведения СОУТ.

и так далее в зависимости от производственной деятельности

Необходимость разработки данного приказа установлена в п. 1 Статье 9 ФЗ 426

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**о создании постоянно действующей комиссии**

**по проведению специальной оценки по условиям труда**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_ "\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, статья 212 "Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда", и Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации и проведения специальной оценки по условиям труда создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

[Председатель комиссии] – [должность, Ф.И.О.]

[Члены комиссии] – [должность, Ф.И.О.]

[Члены комиссии] – [должность, Ф.И.О.]

2. Комиссии в своей работе руководствоваться вышеуказанным Федеральным законом, а также приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению

3. [Должность, ФИО] ознакомить работников с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

 Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**2. Положение о порядке деятельности комиссии по проведению СОУТ**

Данное положение регламентирует порядок работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

например в нем могут указываться:

1. цели проведения оценки
2. мероприятия по подготовке
3. функции комиссии
4. проведение оценки
5. оформление результатов оценки условий труда

Все, что не поместилось в приказ можно отразить в данном положении.

**3. Перечень рабочих мест на которых будет проводиться СОУТ**

Комиссия составляет перечень рабочих мест, подлежащих оценке и вместе с экспертами специализированной организации определяют аналогичные рабочие места.

При необходимости данный перечень рабочих мест можно утвердить приказом.

Перечень рабочих мест утверждает председатель комиссии по проведению СОУТ.

Содержание перечня следующее:

1. № рабочего места
2. Наименование рабочего места
3. Код профессии, должности по классификатору
4. Количество работников занятых на данном рабочем месте
5. Расположение рабочего места

**4. Приказ об утверждении перечня рабочих мест на которых будет проводиться СОУТ**

В приказе можно отразить:

1. общее количество рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ
2. рабочие места с вредными или опасными производственными факторами
3. рабочие места с правом на досрочное назначение страховой пенсии по старости
4. рабочие места с правом гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда

**5. Приказ об утверждении графика проведения СОУТ**

Данным приказом утверждается график проведения специальной оценки условий труда. Для утверждения графика проведения оценки труда можно воспользоваться данным приказом, а можно утвердить его непосредственно в шапке графика.

**6. График проведения специальной оценки условий труда**

Специальная оценка условий труда проводиться по графику, в котором отражаются этапы и сроки проведения СОУТ

например так:

|  |  |
| --- | --- |
| Начало проведения работ по специальной оценке условий труда | 01.04.2021 - 30.04.2021 |

Необходимость разработки данного приказа установлена в п. 1 Статье 9 ФЗ 426

**7. Приказ о завершении специальной оценки условий труда**

В данном приказе указывается дата завершения специальной оценки условий труда. Указываются обязательные мероприятия по завершению СОУТ, такие как:

1. разработка плана мероприятий по исполнению рекомендаций отчета о СОУТ
2. уведомление организации проводившей оценку, об утверждении отчета о СОУТ
3. ознакомление работников с результатами СОУТ
4. подача декларации условий труда в трудовую инспекцию (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**о завершении специальной оценки условий труда**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_ "\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии Федеральным законом РФ от 28.12.2013 №426 – «О специальной оценки условий труда», а также на основании полученных результатов проведенной специальной оценки условий труда (далее – СОУТ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать специальную оценку условий труда завершенной.

2. Утвердить перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональный рисков работников [наименование компании] (Приложение № 1)

3. В срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (01.08.2018) специалисту по охране труда [фамилия, имя, отчество]:

- Ознакомить работников [наименование компании] под роспись (в картах СОУТ) с результатами проведения СОУТ на рабочих местах в части их касающихся.

- Информировать вновь принимаемых работников об условиях труда на рабочем месте, при проведении вводного инструктажа

4. Специалисту по охране труда [фамилия, имя, отчество], в срок не позднее 30 календарных дней, со дня утверждения отчета о проведении СОУТ подать в Государственную инспекцию по труду декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

 5. Начальнику отдела кадров [фамилия, имя, отчество] по результатам СОУТ внести изменения в трудовые договора работников в соответствии с установленным СОУТ классом условий труда, согласно перечню рабочих мест с установленными по результатам СОУТ вредными или опасными условиями труда (приложение №2)

 6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда работников [наименование компании]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование мероприятия |
| 1. | Рабочий на геологоразведочных работах | Организовать рациональные режимы труда и отдыха |
| 2. | Водитель  | Применение средств звукопоглощения Организовать рациональные режимы труда и отдыха  |
| 3. | Помощник машинист буровой установки | Применение средств звукопоглощения |
| 4. | Машинист буровой установки | Применение средств звукопоглощения |
| 5. | Плотник | Организовать рациональные режимы труда и отдыха |
| 6. | Электрогазосварщик | Организовать рациональные режимы труда и отдыха |
| 7. | Дробильщик | Организовать рациональные режимы труда и отдыха Применение средств звукопоглощения |
| 8. | Машинист бульдозера | Применение средств звукопоглощения |
| 9. | Машинист трелевочного трактора | Применение средств звукопоглощения  |

Приложение 2

Перечень рабочих мест с установленными по результатам СОУТ вредными или опасными условиями труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Итоговый класс условий труда | Компенсации по результатам Специальной оценки условий труда |
| Рабочий на геологоразведочных работах  | 3.1 | Повышенный размер оплаты труда – не менее 4% |
| Водитель  | 3.2 | Повышенный размер оплаты труда – не менее 4% Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней |
| Помощник машиниста буровой установки  | 3.3 | Повышенный размер оплаты труда – не менее 4% Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней Сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов |
| Машинист буровой установки  | 3.3 | Повышенный размер оплаты труда – не менее 4% Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней Сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов |
| Плотник  | 3.1 | Повышенный размер оплаты труда – не менее 4% |
|  Электрогазосварщик  | 3.2 | Повышенный размер оплаты труда – не менее 4% Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней Молоко или другие равноценные пищевые продукты |
| Дробильщик  | 3.2 | Повышенный размер оплаты труда – не менее 4% Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней Молоко или другие равноценные пищевые продукты |
| Машинист бульдозера  | 3.2 | Повышенный размер оплаты труда – не менее 4% Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней |
| Машинист трелевочного трактора  | 3.1 | Повышенный размер оплаты труда – не менее 4% |

**8. Приказ об изменениях условий труда по результатам СОУТ (при необходимости)**

Данным приказом устанавливается изменения условий труда (например доплата за работу во вредных условиях труда) по результатам СОУТ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

об изменении условий труда по результатам специальной оценки условий труда

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_ "\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам специальной оценки условий труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На следующих рабочих местах: [Указать наименование рабочего места] установить следующие условия труда: [указать класс (подкласс) условий, вредные и опасные факторы, гарантии и компенсации, иные условия] с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. [Должность, ФИО] уведомить работников занятых на указанных в п. 1 настоящего Приказа рабочих местах, об изменении условий труда в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.,

 Основание: Отчет о проведении специальной оценки условий труда от [дата, номер] Считать специальную оценку условий труда завершенной.

 Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**9. Протокол заседания комиссии по подведению итогов СОУТ**

Данным протоколом утверждаются результаты проведения специальной оценки условий труда.

**10. Отчет о проведении специальной оценки условий труда**

Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда приведена в Приказе Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н.

**11. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

В плане мероприятий указываются наименование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, лица ответственные за выполнение данных мероприятий и сроки выполнения мероприятий.

**Дополнительные документы по проведению СОУТ**

Ниже представлены дополнительные документы, которые также вам могут пригодиться при проведении специальной оценки условий труда

1. Жалоба на результаты проведения СОУТ
2. Договор на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда
3. [Приказ об изменениях условий труда по результатам СОУТ](https://help-ot.ru/docs/prikaz-ob-izmenenii-yslovyi-truda-po-rezyltatam-soyt.html)
4. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
5. [Листы ознакомления со специальной оценкой условий труда](https://help-ot.ru/docs/list-oznakomlenia-rabotnikov-s-resultatami-sout.html)
6. Справка о характере и условиях труда по основному месту работы внешнего совместителя.